

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №46», ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ "Детский сад №46"
Жилова Жилова И.И.
Приказ № 1
от "28" 08 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МКДОУ "Детский сад №46"
на 2023-2024 учебный год.**

г.о. Нальчик, 2023 г.

*Помогая детям преодолевать трудности, мы
всякий раз сотворяем чудо. Это результат совместных
усилий педагога, родителей и детей, маленькое
произведение искусства, в создании которого все
принимают участие подобно музыкантам одного
оркестра.*

К. Фопель.

Введение.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящий план разработан в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации и КБР, документами, утвержденными Правительством Российской Федерации:
 - Санитарные правила;
 - ФГОС ДО
 - ФОП ДО
 - Гигиенические требования к условиям воспитания дошкольников в различных видах современных общеобразовательных учреждений и т.д.
- 1.2. Деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, КБР, законодательством РФ и КБР, постановлениями Правительства РФ и КБР.
- 1.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и КБР, возникают с момента выдачи лицензии.
- 1.4. Организация несет ответственность перед детьми, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование.
- 1.5. МКДОУ «Детский сад №46» (далее – МКДОУ, ДОУ, детский сад):
 - реализует идеи непрерывного дошкольного образования;
 - осуществляет преемственность между возрастными ступенями обучения;
 - обеспечивает повышение квалификации; учитывая региональные особенности и свои возможности, решает проблему переподготовки кадров в соответствии с изменяющимися условиями рынка труда.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА.

*Хороший план сегодня
лучше безупречного завтра.
А. Блок.*



СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.



II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1) Паспорт учреждения.

2) Разделы годового плана:

Организационно-педагогический. Состоит из следующих подразделов: медико-педагогические совещания, семинары-практикумы, консультации, работа творческой группы, работа с родителями, связь со школой, коррекционно-организационная деятельность, МППС, организационно-методическая деятельность в режиме аттестации, оздоровительно-коррекционная деятельность, научно-методическое обеспечение, массовые мероприятия с детьми.

Организационно-производственный. Состоит из подразделов: производственно-технические и профилактические мероприятия по улучшению условий по охране жизни и здоровья воспитанников ДООУ, работа профсоюзного комитета, работа Управляющего Совета.

Организационно-медицинский. Состоит из подразделов: организационная, противоэпидемическая, лечебно-профилактическая, санитарно-просветительская деятельность.

Административно-хозяйственный. Включает планирование совещаний, планерок, работу контрольной комиссии по выполнению норм ТБ, ПБ, ОЖЗД, АТЗ и ОТ, общих собраний и ремонтных работ по благоустройству ДООУ.

Мониторинговый. Изучает конечные результаты деятельности коллектива по следующим направлениям: содержание образования (анализ навыков, умений, знаний детей, программно-методического оснащения), охрана жизни и здоровья детей, профессиональная направленность педагогов, с использованием разнообразных видов мониторинга (тематический, предупредительный, оперативный, фронтальный и т.д.)

Цель плана:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей патриотическому, духовному, нравственному, художественно-эстетическому, физическому развитию и социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Принципы реализации плана:

- программно-целевой подход, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение корректив в планы;
- информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в ДОУ;
- вариативность, которая предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития учреждения;

III. Цели и задачи, реализуемые в МКДОУ:

Цель: построение работы МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, духовно-нравственного и патриотического воспитания, для подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

ЗАДАЧА № 1

1. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям своей страны через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

ЗАДАЧА № 2.

Создать условия для развития у дошкольников художественно-творческих способностей через приобщение к народному декоративно-прикладному творчеству.

ЗАДАЧА № 3.

Продолжать создавать условия для развития всех компонентов связной речи дошкольников путем систематического целенаправленного общения с окружающей средой.

ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

№ п/п		ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
1.	Название образовательного учреждения	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №46» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (сокращенно МКДОУ «Детский сад №46» г.о. Нальчик КБР)
2.	Тип и вид образовательного учреждения	Учреждение общего типа для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.
3.	Организационно-правовая форма.	Некоммерческая государственная организация. Самостоятельное юридическое лицо.
4.	Учредитель	Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик КБР.
5.	Юридический адрес:	360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Мусукаева, 22.
6.	Адрес электронной почты	detstvo_46@mail.ru
7.	Официальный сайт ОУ	https://ds46.my1.ru
8.	Телефон	Тел. 97-65-64, 97-62-69
9.	Должность руководителя, Ф.И.О.	Заведующий Жилова Инга Исмаиловна.
10.	ИНН	0726025573
11.	БИК	018327106
12.	Лицензия	От 30.11.2021 № 07-2333
13.	Формы государственно-общественного управления.	Педагогический совет, управляющий совет, общее собрание работников
14.	Тип здания	Типовой проект

15.	Техническая оснащенность	4 компьютера, 4 принтера, ксерокс - 2, музыкальный центр - 2, цифровое пианино, телевизоры - 8, CD-плееры - 8, проектор -1, экран -1.
16.	Библиотечный фонд	700 экз.
17.	Спортивный зал	На 25 человек
18.	Музыкальный зал	На 60 чел.
19.	Спортивные площадки	1
Характеристика контингента.		
20.	Численность детей	178 человек
21.	Наполняемость по группам	7 групп от 22 до 31 человека.

ТВОРЧЕСКАЯ МИКРОГРУППА:

1. Тлежукова Э.З.
2. Кулиева М.Д.
3. Шугушева З.З.
4. Соблирова А.А.
5. Апажева К.Л.
6. Берсекова О.С.
7. Кумахова М.Г.
8. Шаова Н.Н.
9. Дохова Р.Р. - председатель.
10. Шорданова Р.М.

МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА:

1. Педагог-психолог – Шанибова А.Ю. – председатель.
2. Старшая медсестра – Курашинова М.Х.
3. Педагоги и узкие специалисты.

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. Организовать совместную работу с:
 - ГБУ ДПО «ЦНППМ» Минпросвещения КБР;
 - КБРЦДО;
 - МКОУ «СОШ №25»;
 - МКОУ «СОШ №18»;
 - Детским творческим центром «Эрудит»;
 - ГБУ ДО «Эколого-биологический центр» (ЭБЦ).
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов.

Аттестовать:

1. Дохову Р.Р. - на соответствие занимаемой должности;
2. Шаову Н.Н. – на высшую квалификационную категорию;
3. Кантемирову А.М. - на высшую квалификационную категорию;
4. Шугушеву З.З - на соответствие занимаемой должности.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Цель: выявить уровень качества работы по определенному направлению с целью регулирования, коррекции и улучшения условий для развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Объект	Цель	Сроки	Ответственные	Итоги.
1	«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников в условиях перехода на ФОР ДО»	Педагоги	Определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.	Ноябрь	Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.	Справка
2	«Создание условий в ДОУ для ознакомления дошкольников с декоративно-прикладным искусством России и малой Родины - КБР»	Педагоги,	Выявление уровня эффективности работы по реализации задач по формированию первичных представлений об Отечестве, представлений о социокультурных ценностях народов КБР, об их традициях через интеграцию с образовательной областью «Художественно-эстетическое развитие».	Февраль	Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.	Справка
3	«Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ»	Педагоги	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию связной речи дошкольников; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по формированию связной речи дошкольников.	Апрель	Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.	Справка

МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЯ ДЕТЬМИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

№ п/п	Содержание	Объект	Цель	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	<p>Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Физическое развитие; • Социально-коммуникативное развитие; • Познавательное развитие; • Речевое развитие; • Художественно-эстетическое развитие; • Уровень усвоения родного языка (кабардино-черкесский, балкарский). 	Все возрастные группы	Определить степень освоения ребенком образовательной программы. Влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.	Октябрь, Май	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Учителя кабардинского и балкарского яз.</p>	Диагностические карты
2.	Мониторинг детского развития. Целевые ориентиры	Все возрастные группы	Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности или профессиональной коррекции особенностей его развития.	Октябрь. Май	<p>Психолог, ст. медсестра,</p> <p>Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.</p>	Диагностические карты.
3.	Психологическое обследование детей дошкольного возраста.	Мл. группа Подг. группа	<p>Определение уровня адаптации к условиям дошкольного учреждения.</p> <p>Определение уровня готовности детей к школе</p>	Октябрь Ноябрь, Май	Педагог-психолог	Диагностические карты, справка.
4.	Уровень компетентности педагогов.	Педагоги	Совершенствовать педагогическое мастерство, выявить стиль работы с детьми и родителями.	В течение года	Заведующий, педагог-психолог.	Справка.
5.	Анкетирование родителей.	Родители	Повышать педагогическую компетентность родителей	В течение года	Педагоги, узкие специалисты.	Справка.
6.	Уровень готовности к школе детей подготовительных групп.	Педагоги, дети	Выявить уровень постановки воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах.	Май	Заведующий, ст. воспитатель	Справка

СЕМИНАРЫ.

СОДЕРЖАНИЕ	ЦЕЛЬ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Семинар – практикум на тему: «Развитие творческих способностей у детей через знакомство с декоративно-прикладным искусством в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО»	Цель: расширять знания воспитателей о развитии творческих способностей детей через знакомство с декоративно-прикладным искусством.	Февраль	Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

СОДЕРЖАНИЕ	ЦЕЛЬ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<i>Педсовет №1</i> (Установочный) «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми. Ознакомление и принятие основной образовательной программы в соответствии с ФОП, годового плана, учебного плана, рабочей программы воспитания в соответствии с ФОП. Координация работы узких специалистов, творческой группы, МППС.	Август	Заведующий Жилова И.И. Ст. воспит. Шукова М.Г.
<i>Педсовет №2</i> «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов»	Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.	Ноябрь	Заведующий Жилова И.И. Ст. воспит. Шукова М.Г.
<i>Педсовет №3</i> «Развитие коммуникативных качеств речевой активности через экологическое воспитание в различных формах и видах детской деятельности»	Совершенствование системы работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста путем целенаправленного общения с окружающей средой.	Апрель	Заведующий Жилова И.И. Ст. воспит. Шукова М.Г.
<i>Педсовет №4</i> (Итоговый) Анализ работы МКДОУ за 2023-2024 учебный год.	Проанализировать работу МКДОУ с точки зрения эффективности проводимых мероприятий, выявить и обозначить проблемы, наметить цели и задачи на новый учебный год.	Май	Заведующий Жилова И.И. Ст. воспит. Шукова М.Г.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	<i>Организационно-управленческая работа</i>	1. Проведение текущего инструктажа работников ДОУ по ТБ, ОТ, ППБ, АТЗ и ОЖЗД. 2. Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и региона по вопросам реализации ФОП ДО.	I неделя В течение года	Завхоз Ципинова А.Х. Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г.
2.	<i>Работа с кадрами.</i>	1. Проверка готовности групп к новому учебному году. Оказание помощи в создании центров активности и организации свободной деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Консультации: - «Профилактика детского травматизма», «Воздушно-тепловой режим». - «Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения». - «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» (рекомендации для молодых педагогов). 3. Внедрить в работу воспитателей старших и подготовительных к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности. 4. Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на м/ч.	I неделя I неделя I неделя III неделя В течение месяца В течение месяца	Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г., узкие специалисты. Ст. м/с Курашинова М.Х Психолог Шанибова А.Ю. Муз. рук. Четверикова Г.Е. Ст. воспит. Шукова М.Г. Ст. воспит. Шукова М.Г.
3.	<i>Педсоветы</i>	Педсовет № 1 (установочный) «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»	IV неделя августа	Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г.
4.	<i>Организационно-методическая работа.</i>	1. Составление графиков работы, расписания занятий. 2. Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников 3. Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; 4. Выбор педагогами МКДОУ тем по самообразованию. 5. Ознакомить педагогический коллектив с новым порядком организации и проведения аттестации педагогических работников	В течение месяца. До конца 2023 года В течение месяца. В течение месяца. I неделя	Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г. Ст. воспит. Шукова М.Г. Ст. воспит. Шукова М.Г. Ст. воспит. Шукова М.Г. Ст. воспит. Шукова М.Г.

6.	Медико - психолого-педагогическая служба.	<p>1. Организация медико-психолого-педагогических условий для успешной адаптации детей от 1 года 6 месяцев до 7(8) лет к условиям ДОУ</p> <p>2. Определение групп здоровья детей, физической нагрузки, утверждения нормативных документов, обеспечивающих коррекционно-оздоровительный процесс. Отбор детей с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>3. Работа психолога с педагогами и родителями в период адаптации детей к новым условиям. Организация необходимых условий, наблюдение за уровнем адаптации детей к детскому саду.</p> <p>4. Витаминизация детей. Проведение сезонной профилактики ОРЗ, гриппа и коронавирусной инфекции.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца.</p>	<p>Психолог Шанибова А.Ю., ст. м/с Курашинова М.Х., педагоги групп.</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю. Ст. м/с Курашинова М.Х.</p>
7.	Работа с родителями.	<p>1. Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО».</p> <p>2. Организация родительских собраний в группах.</p> <p>3. Заседание управляющего совета.</p> <p>4. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.</p> <p>5. Анкетирование педагогом-психологом родителей вновь прибывших детей с целью сбора полной информации о развитии ребенка «Давайте познакомимся».</p> <p>6. Консультации: - «Как обнаружить педикулез?» - «Музыкальное развитие в детском саду»</p> <p>7. Индивидуальные консультации узких специалистов по запросу родителей.</p> <p>8. Участие в празднике «День знаний».</p> <p>9. Папка-передвижка «Изучаем родной язык» - консультации, советы, задания для повторения, стихи для разучивания.</p>	<p>III неделя</p> <p>III неделя</p> <p>II неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>IV неделя</p> <p>II неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>I неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Жилова И.И.</p> <p>Педагоги групп.</p> <p>Председатель у/совета.</p> <p>Заведующий Жилова И.И.</p> <p>Педагоги.</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Узкие специалисты</p> <p>Музыкальный руководитель, Учитель каб.-черк. языка</p> <p>Губжожкова Л.М.</p>
8.	Воспитательная работа.	<p>1. Праздничное мероприятие «День знаний» (ст. и подг. группы)</p> <p>2. Беседы с детьми «День города», «День адыгов», «Мой родной язык».</p> <p>3. Концерт ко Дню Воспитателя. Выставка рисунков на тему «Мой любимый детский сад».</p> <p>4. Участие в муниципальном конкурсе рисунков «Мой любимый воспитатель».</p> <p>5. Подготовка мониторинговых карт развития детей. Проведение первого этапа мониторинга всеми службами ДОУ.</p>	<p>I неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>27.09.22 г.</p> <p>III неделя</p> <p>IV неделя</p>	<p>Муз. руководитель, педагоги.</p> <p>Учителя родных языков, педагоги групп.</p> <p>Музыкальный руководитель, педагоги.</p> <p>Ст. воспит. Шукова М.Г.</p> <p>Педагоги групп.</p> <p>Ст. воспит. Шукова М.Г.</p>

		<p>6. Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»</p> <p>7. Инструктаж по ведению групповой документации.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>I неделя</p>	<p>Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.</p> <p>Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.</p>
4.	Медико-психолого-педагогическая служба.	<p>1. Медицинский осмотр детей. Сбор сведений о состоянии здоровья детей и уровня их физического развития (антропометрия).</p> <p>2. Организация и проведение контроля над выполнением санитарных правил и проведением точечного массажа для профилактики ОРЗ.</p> <p>3. Маркировка мебели в соответствии с результатами антропометрических данных детей.</p> <p>4. Консультативная помощь для родителей и педагогов по вопросам адаптации и дезадаптации ребёнка дошкольного возраста.</p> <p>5. Профилактика ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>I неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Врач, ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Заведующий Жилова И.И., ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Ст. воспитатель Шукова М.Г., ст. м/с Курашинова М.Х. МППС</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p>
5.	Работа с родителями.	<p>1. Родительские собрания в младших группах «Как помочь ребёнку в период адаптации».</p> <p>2. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Родителям о внедрении ФОП ДО» - «Как вести себя на праздниках», «Ваш ребенок на музыкальных занятиях и утренниках». - «Инфекционные болезни: ветряная оспа». - «Психическое развитие ребенка раннего возраста» <p>3. Проведение индивидуальных бесед с родителями по результатам мониторинга. Рекомендации по работе с детьми.</p>	<p>I неделя</p> <p>I неделя</p> <p>II неделя</p> <p>III неделя</p> <p>III неделя</p> <p>IV неделя</p>	<p>Заведующий Жилова И.И. Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Ст. воспитатель Шукова М.Г. Муз. рук. Четверикова Г.Е.</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х. Психолог Шанибова А.Ю. Педагоги, узкие специалисты.</p>
6.	Воспитательная работа.	<p>1. Мониторинг уровня освоения детьми д/возраста образовательных областей образовательной программы с учетом ФОП ДО, родного языка по всем возрастным группам на начало года.</p> <p>2. Проведение осенних праздников «Осенняя пора, очей очарование!» (ср., ст., подг. группы).</p> <p>3. День пожилого человека. Беседа «Дорогие мои старики»</p> <p>4. Развлечение по ПДД «Красный, желтый, зеленый» с детьми старших и подготовительных групп.</p> <p>5. Создание в группах картотеки игр, загадок, ребусов по ПДД.</p> <p>6. Участие в конкурсных мероприятиях, посвященных 95-летию со дня рождения З.М. Налоева.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>IV неделя</p> <p>I неделя</p> <p>III неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Все педагоги, узкие специалисты.</p> <p>Муз. руководитель, педагоги.</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Учитель каб.-черк. яз. Губжокова Л.М.</p>

НОЯБРЬ.

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	<i>Организационно-управленческая работа</i>	1. Организация питания в ДОУ. 2. Контроль над соблюдением требований по охране труда, АТЗ.	В течение месяца В течение месяца	МППС Завхоз Ципинова А.Х.
2.	<i>Работа с кадрами.</i>	1. Консультации: - «Профилактика ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции». - «Влияние музыки на психику ребенка». - «Этикет горцев». 2. Подготовка к проведению развлечений ко Дню матери и развлечения в мл. группах «Осень золотая!». 3. Обсуждение сценариев к Новогодним утренникам. 4. Тестирование воспитателей «Творческая личность педагога». 5. Неделя безопасности 6. Подготовка и проведение совместно с родителями литературно-музыкального вечера, посвященного 100-летию со дня рождения Р. Гамзатова.	III неделя IV неделя II неделя В течение месяца IV неделя II неделя I неделя В течение месяца	Ст. м/с Курашинова М.Х. Муз. рук. Четверикова Г.Е. Учитель балк. яз. Кулиева М.Д. Муз. руководитель, педагоги. Муз. руководитель, педагоги. Психолог Шанибова А.Ю. Педагоги групп Педагоги
3.	<i>Организационно-методическая работа.</i>	1. Методчас на тему: «Результаты мониторинга освоения детьми дошкольного возраста образовательных областей (начало года)». 2. Организовать участие педагогов в вебинарах, Всероссийских конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) 3. Тематический мониторинг «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников в условиях перехода на ФОП ДО»	I неделя По мере необходимости I неделя	Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г. Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г. Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.
4.	<i>Педсовет</i>	Педсовет №2 «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов»	IV неделя	Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.
5.	<i>Медико-психолого-педагогическая служба.</i>	1 Выявление детей «группы риска» по результатам мониторинга. Формирование коррекционных групп. 3. Индивидуальная коррекционная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье и с детьми с ОВЗ и инвалидами. 4. Организация консультативной помощи родителям через рубрику «Специалист советует...»	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Психолог Шанибова А.Ю., ст. м/с Курашинова М.Х. Ст. м/с Курашинова М.Х. Узкие специалисты

		5. Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции	В течение года.	Ст. м/с Курашинова М.Х.
6.	<i>Работа с родителями.</i>	<p>1. Проведение тематических родительских собраний в ср., ст. группах.</p> <p>2. Родительское собрание в подготовительных группах на тему «Цифровая грамотность детей».</p> <p>2. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Иммунопрофилактика. Прививка в жизни ребенка». - Рекомендации «Домашний концерт», «Играйте вместе с детьми». - «Как найти подход к протестующему ребенку» (ср. гр.), «Ребенок и компьютер. Польза или вред?» (ст. и подг. гр.) <p>3. Индивидуальные беседы с родителями по результатам мониторинга.</p> <p>4. Памятка «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»</p> <p>5. Оформление выставки работ детей и родителей по группам «Правила дорожного движения – наши лучшие друзья!».</p>	<p>III неделя</p> <p>III неделя</p> <p>I неделя</p> <p>II неделя</p> <p>IV неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>II неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Ст. м/с Курашинова М.Х. Заведующий Жилова И.И. Ст. воспит. Шукова М.Г. Педагоги подг. гр.</p> <p>ст. м/с Курашинова М.Х. Муз. рук. Четверикова Г.Е. Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Педагоги, узкие специалисты</p> <p>Педагоги групп.</p> <p>Педагоги групп.</p>
7.	<i>Воспитательная работа.</i>	<p>1. День народного единства, беседы «Россия - великая наша держава!», «Что мы Родиной зовем?»</p> <p>2. Подготовка и проведение развлечений ко Дню матери и осенним развлечениям в младших группах.</p> <p>3. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.</p> <p>4. Мониторинг познавательной сферы детей подготовительных групп.</p> <p>5. Неделя безопасности. Организация бесед с детьми: «Безопасность дома и на улице», «Каждому опасному предмету - свое место!», «Осторожно, огонь!», «Детские шалости с огнем и их последствия», «Правила поведения на дороге» и т.д.</p>	<p>I неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>I неделя</p>	<p>Педагоги средних, старших и подготовительных групп</p> <p>Муз. руководитель, педагоги, родители.</p> <p>Узкие специалисты</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Педагоги групп</p>

ДЕКАБРЬ

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организационно-управленческая работа	1. Контроль над улучшением качества питания. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников: Контроль над соблюдением ППБ, ОЖЗД, АТЗ. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение месяца III- IV неделя В течение месяца	Заведующий Жилова И.И., ст. м/с Курашинова М.Х. Заведующий Жилова И.И., завхоз Ципинова А.Х. Заведующий Жилова И.И., завхоз Ципинова А.Х.
2.	Работа с кадрами.	1. Тестирование педагогов «Определение индекса групповой сплоченности» 2. Консультации: - «Как обеспечить положительное самоощущение ребенка в музыкальной деятельности». - «Профилактика туберкулеза». 3. Подготовка к проведению новогодних утренников (репетиционный период). 4. Организационные моменты в период подготовки к проведению новогодних праздников (оформление музыкального зала, стендов на зимнюю тематику с использованием поделок, изготовленных совместно с детьми и родителями).	IV неделя III неделя III неделя В течение месяца III - IV неделя	Психолог Шанибова А.Ю. Муз. рук. Четверикова Г.Е. Ст. м/с Курашинова М.Х. Муз. руководитель, педагоги. Ст. воспитатель Шукова М.Г., члены творческой группы.
3.	Организационно-методическая работа.	1. Контроль над выполнением графика взаимопосещений 2. Контроль над выполнением планов по самообразованию. 3. Индивидуальные консультации молодым педагогам. 4. Разместить на сайте и стендах информацию по информационной безопасности детей	В течение месяца В течение месяца В течение месяца I неделя	Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г. Ст. воспит. Шукова М.Г. Ст. воспит. Шукова М.Г., узкие специалисты Ст. воспит. Шукова М.Г., отв. за сайт
5.	Медико - психолого-педагогическая служба.	1. Мониторинг оздоровительного эффекта деятельности медицинского блока за первое полугодие. Анализ заболеваемости за IV квартал. 2. Профилактика ОРЗ, вирусных инфекций. Проведение дыхательной гимнастики. 3. Закаливающие процедуры в дошкольных группах с учетом индивидуальных особенностей детей. 4. Выявление детей «группы риска» в старших группах по результатам мониторинга.	IV неделя В течение месяца I неделя В течение месяца	Ст. м/с Курашинова М.Х. Ст. м/с Курашинова М.Х., педагоги групп. Ст. м/с Курашинова М.Х. Психолог Шанибова А.Ю.

		5. Работа с детьми коррекционных групп. Разработка индивидуального маршрута работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.	В течение месяца	Узкие специалисты
6.	Работа с родителями.	<p>1. Помощь родителей в оформлении группы и музыкального зала к Новому году, изготовление поделок, новогодних карнавальных костюмов для утренника.</p> <p>2. Индивидуальные консультации узких специалистов по вопросам воспитания и обучения.</p> <p>3. Заседание управляющего совета.</p> <p>4. Консультации: - «Речь ребенка в 5 лет. Рекомендации родителям» (ст. гр.), «Упрямство детей раннего возраста» (I и II младшие гр.) - «Профилактика простудных заболеваний». - «Детские самодельные шумовые и музыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях». - Консультация для родителей «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию воспитанников» - Памятка для родителей «Родитель – пример для подражания своим детям на дорогах города»</p> <p>5. Помощь родителей в изготовлении поделок и рисунков к конкурсу «Мой край любимый».</p> <p>6. Анкетирование «Мой ребенок и цифровые технологии»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца III неделя</p> <p>I неделя</p> <p>II неделя IV неделя</p> <p>II неделя</p> <p>III неделя</p> <p>I неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Родители, педагоги, муз. руководитель</p> <p>Узкие специалисты</p> <p>Председатель УС, родители</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х. Муз. рук. Четверикова Г.Е.</p> <p>Ст. воспит. Шукова М.Г.</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Учителя родных языков, педагоги. Ст. воспит. Шукова М.Г.</p>
7.	Воспитательная работа.	<p>1. Разучивание стихов и песен с детьми к Новому году.</p> <p>2. Конкурс детско-родительских рисунков и поделок на тему «Мой край любимый».</p> <p>4. Подготовка и проведение утренников «Зимняя сказка!» (Все возрастные группы).</p> <p>5. День инвалида (3 декабря) - беседы с детьми о людях с ОВЗ и инвалидах.</p> <p>6. Мониторинг познавательной сферы детей старших групп.</p> <p>7. Акция: «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек совместно с родителями)</p>	<p>В течение месяца</p> <p>I неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>I неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Учителя родных языков, педагоги.</p> <p>Учителя родных языков, педагоги.</p> <p>Муз. руководитель, педагоги</p> <p>Педагоги ст. и подг. групп.</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Педагоги</p>

ЯНВАРЬ

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организационно-управленческая работа	1. Текущие инструктажи по ТБ, ОТ, ППБ, АТЗ и ОЖЗД детей в зимний период.	I неделя	Завхоз Ципинова А.Ю.
2.	Работа с кадрами.	<p>1. Консультации: - «Роль музыкально-дидактических игр в развитии музыкальных способностей» (для молодых педагогов). - «Инфекционные болезни: ветряная оспа».</p> <p>2. Подборка и разучивание стихов о родном крае к конкурсу чтецов.</p> <p>3. Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада</p> <p>4. Организовать встречу с сотрудниками правоохранительных органов для разъяснения правил безопасности.</p>	<p>III неделя</p> <p>II неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Муз. рук. Четверикова Г.Е.</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х. Учителя родных языков, педагоги.</p> <p>Педагоги, ст. воспитатель</p> <p>Педагоги старших и подготовительных групп</p>
3.	Организационно-методическая работа.	<p>1. Посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи.</p> <p>2. Консультации по вопросам воспитания и обучения.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г. Узкие специалисты.</p>
4.	Медико – психолого-педагогическая служба.	<p>1. Проведение сезонной профилактики ОРЗ, гриппа и коронавирусной инфекции.</p> <p>2. Наблюдение за ослабленными детьми с хроническими заболеваниями и состоящими на диспансерном учете.</p> <p>3. Гигиенические требования к воздушному режиму проветривания.</p> <p>4. Работа в коррекционных группах, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение года</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Врач, ст. м/с Курашинова М.Х., Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p>
5.	Работа с родителями.	<p>1. Консультации: - «Что такое «пуговка»?», «Профилактика туберкулеза». - «Как телевизор влияет на детей» (ср. гр.), «Рекомендации родителям подготовительных групп по подготовке детей к школе», «Как помочь ребенку развить связную речь» (ст. и подг. гр.) - «Караоке – полезное времяпрепровождение в семейном кругу» - «Правила перевозки детей в колясках, санках, на велосипедах и т.д.»</p> <p>3. Индивидуальные консультации родителям детей, нуждающихся в коррекционно-профилактической поддержке.</p>	<p>III неделя</p> <p>IV неделя</p> <p>IV неделя</p> <p>II неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Ст. м/с Курашинова М.Х. Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Муз. рук. Четверикова Г.Е. Педагоги Узкие специалисты</p>

6.	Воспитательная работа.	<p>1. Воспоминания о новогоднем празднике (вспомнить любимые новогодние песни и интересные номера).</p> <p>2. Подготовка и проведение конкурса чтецов «Родина любимая моя!»</p> <p>3. Тематические беседы с детьми по безопасности: «Как я должен поступать если...»; «Как вызвать полицию»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».</p>	<p>II неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Муз. рук., педагоги.</p> <p>Узкие специалисты, педагоги групп.</p> <p>Педагоги групп</p>
----	-------------------------------	--	--	---

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организационно-управленческая работа	1. Создание условий труда для всех служб ДОУ.	В течение месяца	Заведующий Жилова И.И., завхоз Ципинова А.Х.
2.	Работа с кадрами.	<p>1. Подготовка к праздничным мероприятиям ко Дню Защитника Отечества и 8 Марта.</p> <p>2. Тренинг «Моя вторая половина».</p> <p>3. Консультация: - «Профилактика острых кишечных заболеваний». - «Использование фоновой музыки в режимных моментах».</p> <p>4. Подготовка к фольклорному празднику «Масленица!».</p> <p>5. Организация экскурсии к Мемориалу жертвам репрессии балкарского народа.</p>	<p>В течение месяца II неделя</p> <p>III неделя I неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Муз. рук., педагоги</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х. Муз. рук. Четверикова Г.Е. Муз. рук., педагоги</p> <p>Учитель балкарского языка Кулиева М.Д.</p>
3.	Организационно-методическая работа.	<p>1. Беседы с молодыми педагогами по темам самообразования.</p> <p>2. Взаимопосещения по графику.</p> <p>3. Тематический мониторинг «Создание условий в ДОУ для ознакомления дошкольников с декоративно-прикладным искусством России и малой Родины - КБР»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>II- III неделя</p>	<p>Ст. воспитатель Шукова М.Г.</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель Шукова М.Г.</p>
4.	Семинар-практикум	Семинар – практикум на тему: «Развитие творческих способностей у детей через знакомство с декоративно-прикладным искусством в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО»	IV неделя	Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г.
5.	Медико-психолого-педагогическая служба.	<p>1. Проведение сезонной профилактики ОРЗ и гриппа.</p> <p>2. Дегельминтизация детей.</p> <p>3. Осмотр детей узкими специалистами поликлиники (по плану).</p> <p>4. Работа с детьми групп коррекции по результатам диагностик.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение года</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Д/поликлиника №2</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p>
6.	Работа с родителями.	<p>1. Участие родителей в подготовке и проведении праздника ко «Дню Защитника Отечества» и фольклорного представления «Масленица!».</p> <p>2. Консультации:</p>	В течение месяца	Педагоги старших и подготовительных групп

		<p>- «Гигиена дошкольника»</p> <p>- «Язык моих предков угаснуть не может», «Языковая среда и ее влияние на обучение родному языку» - ко Дню родных языков.</p> <p>- «Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях».</p> <p>- «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</p> <p>3. Анкетирование родителей с целью оценки результативности и качества работы МКДОУ.</p>	<p>II неделя</p> <p>III неделя</p> <p>I неделя</p> <p>IV неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Учителя родных языков.</p> <p>Муз. рук. Четверикова Г.Е.</p> <p>Ст. воспит. Шукова М.Г.</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p>
7.	Воспитательная работа.	<p>1. Музыкально-спортивные тематические мероприятия ко Дню Защитника Отечества (ст., подг. группы).</p> <p>2. Беседа с детьми «День родных языков»</p> <p>3. Фольклорное театрализованное представление «Масленица!».</p> <p>4. Театрализованное представление сказки «Мэкьумэшыщ эмра дыгъужьымрэ».</p> <p>5. Развлечение «Мой язык – моя душа!».</p> <p>6. Викторина с детьми старших и подготовительных групп «Правила движения учи и знай! Постоянно выполняй!»</p>	<p>IV неделя</p> <p>III неделя</p> <p>IV неделя</p> <p>III неделя</p> <p>III неделя</p> <p>II неделя</p>	<p>Муз. руководитель, педагоги.</p> <p>Учителя родных языков.</p> <p>Муз. рук., INSTR. по ф/в</p> <p>Уч. каб.-черкес. яз. Губжокова Л.М.</p> <p>Уч. балк. яз. Кулиева М.Д.</p> <p>Педагоги ст. и подг. групп</p>

МАРТ

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организационно-управленческая работа	1. Контроль над соблюдением требований СанПиН и АТЗ.	В течение месяца	Заведующий Жилова И.И., Завхоз Ципинова А.Х.
2.	Работа с кадрами.	1. Подготовка и проведение утренника, посвященного 8-му Марта «Очень я люблю мамочку мою!». 2. Консультации: - «Музыкотерапия». - «Работа с детьми с ОВЗ». - «Скарлатина, ветряная оспа. Предупреждение заболеваемости». 3. Цикл бесед «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	I неделя II неделя III неделя IV неделя В течение месяца	Муз. рук. Четверикова Г.Е., педагоги Муз. рук. Четверикова Г.Е. Психолог Шанибова А.Ю. Ст. м/с Курашинова М.Х. Ст. воспит. Шукова М.Г.
3.	Организационно-методическая работа.	1. Проверка документации педагогов (календарных планов, протоколов родительских собраний и т.д.). 2. Выполнение графика взаимопосещений. Оказание помощи молодым педагогам.	I неделя В течение месяца	Ст. воспит. Шукова М.Г. Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.
4.	Медико-психолого-педагогическая служба.	1. Анализ заболеваемости за I квартал. Проведение сезонной профилактики ОРЗ и ОРВИ, коронавирусной инфекции. 2. Мониторинг проведения утренней гимнастики, гимнастики после сна. 3. Проведение диагностики туберкулёза (реакция Манту). 4. Работа в коррекционных группах.	IV неделя В течение месяца III неделя В течение месяца	Ст. м/с Курашинова М.Х. Ст. м/с Курашинова М.Х. Ст. м/с Курашинова М.Х., врач. Психолог Шанибова А.Ю.,
5.	Работа с родителями.	1. Участие родителей в проведении утренника, посвященному 8 Марта. 2. Консультации: - «Какие игры необходимы детям» (ср., ст. гр.), «Детские конфликты легче предупредить» (подг. гр.). - «Детские музыкальные мультипликационные фильмы как средство развития музыкальных способностей у детей». - «Скарлатина. Предупреждение заболеваемости». - «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» - Памятка «Причины ДДТТ. Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». 3. «Трагедия народа в рисунках» - выставка ко Дню возрождения балкарского народа.	I неделя III неделя IV неделя I неделя II неделя IV неделя II неделя	Муз. рук., педагоги Психолог Шанибова А.Ю. Муз. рук. Четверикова Г.Е. Ст. м/с Курашинова М.Х. Педагог-психолог Ст. воспитатель Шукова М.Г. Учитель балк. яз. Кулиева М.Д.

		4. Помощь родителей в подготовке территории ДОУ к весеннему сезону.	В течение месяца	Педагоги групп.
б.	Воспитательная работа.	<p>1. Проведение утренников, посвященных празднику 8 марта «Очень я люблю мамочку мою!» (Все возрастные группы).</p> <p>2. Открытое мероприятие «Фыкъеблагъэ ди хъэщIэщым»</p> <p>3. Беседа с детьми старшего дошкольного возраста на тему «День возрождения балкарского народа»</p> <p>4. Развлечение «В гостях у Бабушки - Загадушки» (игры, загадки, решение проблемных ситуаций и т.д.).</p>	<p>I неделя</p> <p>III неделя</p> <p>I неделя</p> <p>IV неделя</p>	<p>Муз. рук. Четверикова Г.Е., педагоги.</p> <p>Учитель каб. яз. Губжокова Л.М.</p> <p>Учитель балк. яз. Кулиева М.Д.</p> <p>Муз. рук., педагоги</p>

АПРЕЛЬ

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организационно-управленческая работа	1. Анализ питания детей в МКДОУ. 2. Подготовка и организация летней оздоровительной компании.	В течение месяца IV неделя	Заведующий Жилова И.И., ст. м/с Курашинова М.Х. Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г.
2.	Работа с кадрами.	1. Подготовка к проведению «Недели здоровья в МКДОУ» в рамках Всемирного дня здоровья. 2. Подготовка к литературно-музыкальному мероприятию среди педагогов и родителей ДОУ, посвященного Дню победы «Кто сказал, что нужно бросить песню на войне, после боя сердце просит музыки вдвойне!». 3. Консультации: - «Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в самостоятельной музыкальной деятельности». - «Необходимость изучения родного языка для всестороннего развития ребенка». - «Как использовать адыгский этикет в воспитании детей». - «Профилактика энтеробиоза».	В течение месяца III-IV недели I неделя II неделя IV неделя III неделя	Педагоги Муз. рук. Четверикова Г.Е., педагоги. Муз. рук. Четверикова Г.Е. Уч. балк. яз. Кулиева М.Д. Уч. каб.-черк. яз. Губжокова Л.М. ст. м/с Курашинова М.Х.
3.	Организационно-методическая работа.	1. Организация и проведение мероприятий молодыми педагогами. 3. Готовимся к аттестации. Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации в 2023-2024 учебном году. 4. Тематический мониторинг «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ»	В течение месяца В течение месяца I-II неделя	Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г. Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г. Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г.
4.	Педсовет	Педсовет №3 «Развитие коммуникативных качеств речевой активности через экологическое воспитание в различных формах и видах детской деятельности»	IV неделя	Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г.
4.	Медико–психолого-педагогическая служба.	1. Работа в коррекционных группах. 2. Контроль над соблюдением режима дня, проветривания и проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми, с целью выявления двигательной активности детей в течение дня.	В течение месяца I неделя	Узкие специалисты Ст. м/с Курашинова М.Х., ст. воспит. Шукова М.Г.

5.	Работа с родителями.	<p>1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Скоро в школу!», «Что должен знать и уметь будущий первоклассник», «Волшебные слова в жизни ребенка» - Советы и рекомендации родителям. - «Профилактика плоскостопия и сколиоза в домашних условиях», «Профилактика ротовирусной инфекции». - «Музыкотерапия в д/саду и дома. Репертуар для прослушивания дома». <p>2. Принять участие в акции «Подарки ветеранам»</p>	<p>I неделя</p> <p>II неделя</p> <p>III неделя</p> <p>IV неделя</p>	<p>Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Муз. рук. Четверикова Г.Е.</p> <p>Педагоги групп.</p>
6.	Воспитательная работа.	<p>1. Проведение «Недели здоровья».</p> <p>2. Развлечения, посвященные Весне (мл., ср., ст. группы).</p> <p>3. Прослушивание песен военных лет (ст., подг. гр.). Разучивание понравившихся песен. Подготовка к празднованию Дня Победы.</p> <p>4. Мониторинг обследования познавательной сферы детей подготовительной группы «А» на готовность к обучению в школе» (конец года).</p> <p>5. Беседа «Этикет или хорошие манеры» (Семья и родной дом) с приглашением родителей.</p> <p>6. Театрализация р.н.с. «Теремок» на балкарском языке.</p> <p>7. Акция «Подарки ветеранам»</p>	<p>I неделя</p> <p>IV неделя</p> <p>I неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>III неделя</p> <p>II неделя</p> <p>IV неделя</p>	<p>Педагоги.</p> <p>Муз. рук., педагоги.</p> <p>Муз. рук., педагоги</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Уч. каб.-черкес. яз. Губжокова Л.М., педагоги.</p> <p>Уч. балк. яз. Кулиева М.Д.</p> <p>Педагоги групп.</p>

МАЙ

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организационно-управленческая работа	1. Проведение инструктажа работников ДОУ на летний оздоровительный период работы. 2. Соблюдение СанПиН в летний период. 3. Комплектование групп на новый учебный год.	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Заведующий Жилова И.И., завхоз Ципинова А.Х. Ст. м/с Курашинова М.Х. Заведующий Жилова И.И.
2.	Работа с кадрами.	1. Анализ и самоанализ деятельности педагогов за 2023-2024 уч. год. Отчёты по самообразованию. 2. Составление годовых планов узкими специалистами на следующий учебный год. 3. Консультация: - «Профилактика детского травматизма», «Оказание первой неотложной помощи при обмороке, тепловом и солнечном ударе». 4. Результаты мониторинга усвоения программы детьми на конец года. Рекомендации по воспитательно-образовательной работе на следующий учебный год. 5. Подготовка к выпуску детей в школу. Организационные моменты. 6. Музыкально-литературный вечер , посвященный Дню Победы «Кто сказал, что нужно бросить песню на войне, после боя сердце просит музыки вдвойне!» с приглашением родителей.	III неделя В течение месяца I неделя III неделя В течение месяца I неделя	Все педагоги. Узкие специалисты. Ст. м /с Курашинова М.Х. Узкие специалисты. Муз. рук. Четверикова Г.Е., педагоги. Муз. рук. Четверикова Г.Е., педагоги.
3.	Организационно-методическая работа.	1. Анализ деятельности ДОУ за истёкший 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы на новый 2024-2025 уч. год 3. Оформление итоговой документации	В течение месяца	Заведующий Жилова И.И., Ст. воспит. Шукова М.Г. Заведующий Жилова И.И., Ст. воспит. Шукова М.Г.
4.	Педсовет	Педсовет №4 (Итоговый) Анализ работы МКДОУ за 2023-2024 учебный год с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. Подведение итогов работы всех служб МКДОУ.	IV неделя	Заведующий Жилова И.И., ст. воспитатель Шукова М.Г.
5.	Медико-психолого-педагогическая служба.	1. Оформление медицинских карт Ф-26 для детей подготовительных групп. 2. Заполнение психолого-педагогических заключений педагогом-психологом.	В течение месяца. В течение месяца	Врач, ст. м/с Курашинова М.Х., Психолог Шанибова А.Ю.

		<p>3. Отчет о результатах диспансеризации и заболеваемости детей.</p> <p>3. Контроль над питьевым режимом и проветриванием, закаливание детей.</p> <p>4. Рекомендации по проведению оздоровительной работы и повышению двигательной активности детей в летний период.</p>	<p>IV неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>I неделя</p>	<p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Ст. м/с. Курашинова М.Х.</p>
6.	Работа с родителями.	<p>1. Родительские собрания: «Итоги работы МКДОУ за 2023-2024 учебный год».</p> <p>2. Заседание управляющего совета.</p> <p>3. Составление плана работы с родителями, родительским комитетом на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Индивидуальные консультации по запросу родителей.</p> <p>5. Оформление уголков для родителей с рекомендациями на летний период</p> <p>6. Консультации: - «Профилактика энтеробиоза». - «Ваш ребенок на занятиях музыкой».</p> <p>7. Оказание активной помощи в поисковой деятельности «Дорогами войны», в подготовке и проведении музыкально-литературного вечера.</p> <p>8. Помощь со стороны родителей в организации выпускного бала.</p>	<p>III неделя</p> <p>II неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>IV неделя</p> <p>II неделя</p> <p>III неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Жилова И.И., педагоги, узкие специалисты.</p> <p>Председатель УС.</p> <p>Заведующий Жилова И.И., председатели УС и РК.</p> <p>Педагоги групп, узкие специалисты.</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Муз. рук. Четверикова Г.Е.</p> <p>Творческая группа.</p> <p>Муз. рук. Четверикова Г.Е., педагоги.</p>
7.	Воспитательная работа.	<p>1. Мониторинг уровня освоения детьми д/возраста образовательных областей образовательной программы МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО по всем возрастным группам на конец года.</p> <p>2. Итоговый мониторинг познавательной сферы детей подготовительной группы «Б» на готовность к обучению в школе.</p> <p>3. Праздничные мероприятия ко Дню Победы «Я помню, я горжусь!» (ст. и подг. группы).</p> <p>4. Беседы о героях ВОВ «Мир нужен всем!». Поисковая деятельность «Дорогами войны».</p> <p>5. Выпускной бал «До свидания детский сад!»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>I неделя</p> <p>I неделя</p> <p>IV неделя</p>	<p>Педагоги групп, узкие специалисты.</p> <p>Психолог Шанибова А.Ю.</p> <p>Муз. рук., педагоги ст., подг. групп.</p> <p>Учителя родных языков.</p> <p>Муз. рук., педагоги.</p>

ИЮНЬ

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организационно-управленческая работа	<p>1. Инструктаж всех работников ДОУ (текущий) «Охрана жизни и здоровья детей». Безопасность участков, исправность оборудования. Соблюдение санэпидрежима в летний период.</p> <p>2. Оформление нормативных документов.</p> <p>3. Производственное совещание «Задачи на летний оздоровительный период».</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>I неделя</p>	<p>Заведующий Жилова И.И., завхоз Ципинова А.Х., ст. м/с</p> <p>Заведующий Жилова И.И.</p> <p>Заведующий Жилова И.И.</p>
2.	Работа с кадрами.	<p>1. Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация работы с детьми в летний период». - «Профилактика детского травматизма» <p>2. Подготовка ко Дню защиты детей и музыкально-спортивным мероприятиям по всем группам.</p>	<p>I неделя</p> <p>II неделя</p> <p>В течение месяца.</p>	<p>Ст. воспитатель Шукова М.Г.</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Муз. руководитель, педагоги.</p>
3.	Организационно-методическая работа.	<p>1. Планирование работы на новый 2024-2025 уч. год</p> <p>2. Разработка рабочей программы воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО на новый учебный год.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий Жилова И.И., ст. воспит. Шукова М.Г.</p> <p>Ст. воспит. Шукова М.Г., педагоги.</p>
4.	Медико-психолого-педагогическая служба.	<p>1. Анализ заболеваемости за II квартал.</p> <p>2. Продолжать оформление медицинских карт Ф-26 для детей подготовительных групп.</p> <p>3. Контроль над соблюдением режима дня, питьевым режимом и проветриванием. Осмотр детей на педикулез.</p>	<p>В течение месяца.</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Ст. м/с Курашинова М.Х., врач</p> <p>Ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Ст. воспит. Шукова М.Г., ст. медсестра</p>
5.	Работа с родителями.	<p>1. Индивидуальные консультации по запросу родителей.</p> <p>2. Оформление уголков для родителей с наглядной и консультативной информацией на тему «Летний отдых с ребенком» (с разнообразной тематикой).</p> <p>3. Помощь со стороны родителей и участие в организации развлекательных и оздоровительных мероприятий на летний период.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>II неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп.</p> <p>Педагоги, ст. м/с Курашинова М.Х.</p> <p>Педагоги</p>
6.	Воспитательная работа.	<p>1. День защиты детей (1 июня):</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкально-спортивный праздник «Пусть всегда будет мир!» - Беседа на тему «Твои права» (ср., ст. и подг. гр.); 	<p>I неделя</p> <p>II неделя</p>	<p>Педагоги групп, узкие специалисты.</p> <p>Педагоги групп.</p>

	<p>- Организация выставки детских рисунков: «Моё счастливое детство!»</p> <p>2. День рождения А.С. Пушкина (6 июня) – беседы о творчестве великого русского писателя.</p> <p>3. Международный день друзей (9 июня) – досуги во всех группах.</p> <p>4. <i>Музыкально-спортивные развлекательные, оздоровительные мероприятия во всех группах.</i></p> <p>5. Проведение КВН «Знаем правила движенья, как таблицу умноженья».</p>	<p>I неделя</p> <p>6 июня</p> <p>9 июня</p> <p>В течение месяца</p> <p>III неделя</p>	<p>Педагоги групп.</p> <p>Педагоги групп.</p> <p>Педагоги групп, муз. руководитель</p> <p>Муз. руководитель, педагоги.</p> <p>Педагоги старших групп</p>
--	---	---	--