

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №46»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

360024, КБР, г. Нальчик, ул. Мусукаева 22, тел.(8662) 976269

ОГРН - 1210700004195 ИНН/КПП-0726025573/072601001

**ПРОТОКОЛ №3
заседания рабочей группы по изучению и внедрению ФОП ДО
в МКДОУ «Детский сад №46»**

от 20.04.2023 г.

Присутствовали:

Шукова М.Г.- председатель рабочей группы

Члены рабочей группы

Ципинова А.Х., завхоз.

Берсекова О.С., воспитатель.

Кумахова М.Г., воспитатель.

Шаова Н.Н., воспитатель.

Пшукова М.М., воспитатель.

Губжокова Л.М., учитель кабардино-черкесского языка

Четверикова Г.Е., музыкальный руководитель.

Шанибова А.Ю.- педагог-психолог

План заседания:

1. Итоги внутреннего аудита оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.
2. Проведение аудита образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО.
3. Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.

Слушали:

1. Ципинову А.Х. – завхоза, она подробно ознакомила Рабочую группу с итогами внутреннего аудита оснащенности инфраструктуры. Шаова Н.Н. - воспитатель озвучила результаты аудита по комплектации учебно-методических материалов.

2. Шукова М.Г. – старший воспитатель, отметила необходимость проведения в ближайшее время аудита ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО. Она поручила ответственным за разделы программы тщательно проанализировать изменения и дополнения предусмотренные ФОП ДО.

3. Губжокова Л.М. – учитель кабардино-черкесского языка, предложила выйти на заведующего ДОУ с предложением провести экспертизу локальных актов в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.

Постановили:

1. По мере возможности пополнять и улучшать инфраструктуру каждого помещения ДОУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных

образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

Ответственный: заведующий, завхоз, педагоги.

Срок: постоянно;

2. Обновить УМК для реализации ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: в течение 2023 года;

3. Продолжать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФОП ДО.

Ответственный: старший воспитатель.

Срок: апрель-май, август 2023 года;

4. Продолжать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФОП ДО.

Ответственный: заведующий, старший воспитатель.

Срок: в течение 2023 года;

Председатель



Шукова М.Г.

Секретарь



Шаова Н.Н.

Члены рабочей группы: