

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №46»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

360024, КБР, г. Нальчик, ул. Мусукаева 22, тел. (8662) 976269

ОГРН -1210700004195 ИНН/КПП-0726025573/072601001

ПРОТОКОЛ №1

заседания рабочей группы по изучению и внедрению ФОП ДО
в МКДОУ «Детский сад №46»

от « 16 » 02 2023 года

Присутствовали:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №46» Жилова И.И.

Председатель рабочей группы: М.Г. Шукова, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Шанибова А.Ю., педагог-психолог.
2. Ципинова А.Х., завхоз.
3. Берсекова О.С., воспитатель.
4. Кумахова М.Г., воспитатель.
5. Шаова Н.Н., воспитатель.
6. Пшукова М.М., воспитатель.
7. Губжокова Л.М., учитель кабардино-черкесского языка.
8. Четверикова Г.Е., музыкальный руководитель.

Повестка заседания:

1. Состав и задачи рабочей группы.
2. Выборы секретаря рабочей группы.
3. Разработка дорожной карты по ознакомлению и введению ФОП ДО в ДОУ.

Слушали:

- 1) Слушали заведующего МКДОУ «Детский сад №46» Жилкову И.И. о составе и задачах рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФОП, распределение ответственных при разработке проекта ФООП. Она подробно познакомила с нормативными документами и с ФОП ДО:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028, «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- Проект ФОП ДО.

Зачитала приказ «О переходе на непосредственное полное применение ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад №46» от 16.02.2023 г. № 41, предложила утвердить состав рабочей группы по внедрению ФОП ДО, аргументированно пояснив свою точку зрения. Затем ознакомила с положением о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП. После чего были распределены обязанности каждого члена группы, выбраны направления работы по образовательным областям в соответствии с ФОП.

- 2) На должность секретаря рабочей группы предложена кандидатура воспитателя Шаовой Н.Н.
- 3) По третьему вопросу выступила старший воспитатель Шукова М.Г., она подробно познакомила рабочую группу с дорожной картой по ознакомлению и введению ФОП ДО и приведению ООП ДОУ в соответствие с федеральной образовательной программой. Члены рабочей группы внесли свои предложения:
 - воспитатель Пшукова М.М. предложила разработать новую Программу в соответствии с ФОП, а не редактировать старую;
 - воспитатель Кумахова М.Г. предложила сделать на сайте ДОУ рубрику ФОП ДО, в которой размещать все материалы и методические разработки;

Постановили:

1. Принять к исполнению приказ о составе рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФОП. Начать процесс внедрения в практику ФОП ДО. Распределить ответственность по разработке ФОП ДО:

- Общие положения – Шукова М.Г.;
- Целевой и содержательный раздел – Шаова Н.Н., Берсекова О.С.;
- Организационный раздел – Ципинова А.Х., Пшукова М.М.;
- Часть формируемая участниками образовательных отношений – Губжокова Л.М., Четверикова Г.Е.;
- Адаптированная программа работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами –, Шанибова А.Ю.;
- Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования – Кумахова М.Г.

Ответственные: рабочая группа.

Срок: постоянно.

2. Секретарем рабочей группы единогласно избрана Шаова Н.Н.

3. Ознакомиться с методическими рекомендациями по введению ФОП ДО, принять в работу ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад №46», взяв за основу дорожную карту по ознакомлению и внедрению федеральной образовательной программы.

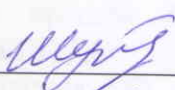
Срок: период реализации.

Ответственные: старший воспитатель, члены рабочей группы.

4. Разместить на сайте ДОУ дорожную карту по ознакомлению и внедрению ФОП ДО и приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП.

Срок: февраль 2023 г.

Ответственные: ответственный за сайт

Председатель  Шукова М.Г.

Секретарь  Шаова Н.Н.

Члены рабочей группы: