

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №46»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

360024, КБР, г. Нальчик, ул. Мусукаева 22, тел.(8662) 976269

ОГРН -1210700004195 ИНН/КПП-0726025573/072601001

**ПРОТОКОЛ №2
заседания рабочей группы по изучению и внедрению ФОП ДО
в МКДОУ «Детский сад №46»**

от 20.03.2023 г.

Присутствовали:

Шукова М.Г.- председатель рабочей группы

Члены рабочей группы

Ципинова А.Х., завхоз.

Берсекова О.С., воспитатель.

Кумахова М.Г., воспитатель.

Шаова Н.Н., воспитатель.

Пшукова М.М., воспитатель.

Губжокова Л.М., учитель кабардино-черкесского языка

Четверикова Г.Е., музыкальный руководитель.

Шанибова А.Ю.- педагог-психолог

План заседания:

1. Знакомство с планом-графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП.
2. План повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников МКДОУ в связи с внедрением ФОП ДО.
3. Обсуждение УМК, соответствующего требованиям ФГОС и ФОП, на 2023-2024 уч. г.
4. Обсуждение просмотренных вебинаров по внедрению ФОП ДО.

Ход заседания:

1. Старший воспитатель - Шукова М.Г. предложила к рассмотрению план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад №46» с 01.09.2023 г.

2. По второму вопросу об организации повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в связи с внедрением ФОП ДО, Шукова М.Г. рассказала о курсах повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ДО, кем из педагогов своевременно пройдена курсовая подготовка. В МКДОУ имеется план-график повышения квалификации педагогов. Предложила вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам внедрения ФОП ДО. Все члены рабочей группы были записаны на вебинары по ознакомлению с ФОП ДО, который проводит кандидат педагогических наук Кудрявцева Елена Александровна в Центре непрерывного образования и инноваций («ЦНОИ», г. Санкт-Петербург)

3. По третьему вопросу выступили Берсекова О.С. и Шаова Н.Н., которые вынесли на обсуждение УМК в связи с новым ФОП на 2023-2024 уч.г., а также воспитатель Шаова Н.Н. предложила провести в группах внутренний аудит оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

4. Обсудили просмотренные вебинары по внедрению ФОП ДО

Решение:

1. Принять план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МКДОУ «Детский сад №46» с непосредственным полным применением ФОП ДО за основу. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.

Срок: систематически.

Ответственная: Шукова М.Г. – старший воспитатель.

2. Организовать курсовую подготовку педагогов по внедрению ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад №46» по графику повышения квалификации.

Срок: по графику.

Ответственная: Шукова М.Г. – старший воспитатель.

3. Представить УМК в связи с новым ФОП ДО на 2023-2024 учебный год на первом установочном педсовете для обсуждения и принятия.

Срок: 28.08.2023 г.

Ответственная: Шукова М.Г. – старший воспитатель.

4. Провести в группах в группах внутренний аудит оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

Срок: до 20.04.2023 г.

Ответственные: старший воспитатель, члены рабочей группы.

5. Активизация участия педагогов в консультационных вебинарах по вопросам внедрения ФОП ДО.

Срок - постоянно.

Ответственные - все педагоги.

Председатель Шукова Шукова М.Г.
Секретарь: Шаова Шаова Н.Н.

Члены рабочей группы: