

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МКДОУ «Детский сад № 46»
Председатель
Шогенова З.С. Шогенова
Протокол № 2 от 26.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МКДОУ «Детский сад № 46»
Жилова И.И. Жилова
Приказ № 48 от 28.04.2023 г.



СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад № 46»
Протокол № 3 от 27.04.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 46»
Протокол № 4 от 28.04.2023 г.

**Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
МКДОУ «Детский сад № 46»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Бюджетным и Налоговыми Кодексами РФ, а также Уставом МКДОУ «Детский сад № 46» (далее МКДОУ)

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является Местный бюджет городского округа Нальчик, региональные и федеральные субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

-благотворительной деятельности организаций, предприятий, иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

-целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также ИП, предпринимателей без образования юридического лица;

-добровольных пожертвований физических лиц, и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

-сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ;

-доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

-организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. Согласно ч. 2 ст. 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее БК РФ), финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

В соответствии ч. 1 ст. 41 БР РФ, к доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

При этом, к числу прочего ч. 4 ст. 41 БК РФ, к безвозмездным поступлениям относятся безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Согласно ч. 5 ст. 41 БК РФ, доходы от использования имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

Таким образом, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе пожертвования) являются доходами соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. В случае если казенное учреждение получило пожертвование от юридического или физического лица, то оно подлежит перечислению в бюджет.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

-правовой защиты участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

-создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися детского сада;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ.

3. Основные понятия, используемые в Положении

- 3.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся ДОУ.
- 3.2. Коллегиальные органы управления в МКДОУ – Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников.
- 3.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 3.4. Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.
- 3.5. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная вещь – развитие ДОУ.
- 3.6. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Общим Родительским собранием МКДОУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
- 4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.
- 4.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ.
- 4.5. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.
- 4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет Учредитель учреждения-Местная администрация городского округа Нальчик.

5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

- 5.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.
- 5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику МКДОУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. ДООУ не имеет право принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ДООУ не допускается.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Учредитель учреждения-Местная администрация городского округа Нальчик. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДООУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема – передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДООУ ведет учет финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством РФ, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается Управляющим Советом, согласовывается на Общем собрании работников ДООУ и на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая автоматически утрачивает силу.