

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №46»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

360024, КБР, г.Нальчик, ул. Мусукаева 22, тел.(8662) 976269

ОГРН -1210700004195 ИНН/КПП-0726025573/072601001

П Р И К А З

№ _____

02 сентября 2022 года.

« О назначении ответственного за организацию питьевого режима воспитанников»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. №32, СП2.4.3648-20, а также и в целях усиления контроля организации питания и питьевого режима в МКДОУ « Детский сад №46», повышения личной ответственности персонала пищеблока.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питьевой режим воспитанников повара Марышеву Л.К.
2. Ответственному за питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
3. Заведующей МКДОУ « Детский сад №46» Жиловой И.И. ознакомить Марышеву Л.К. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая



И.И. Жилова

*с инициалом ответственного
Марышева Л.К. Жилова*

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания в МКДОУ « Детский сад №46»**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- Сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте:

Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- Вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
Ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп.
- Вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

2. Вести просветительскую работу:

- Оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового правильного питания, культуры приема пищи;
- Обновлять материал информационного стенда по питанию;
- Готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- Следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- Проверить наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- Вносить предложения по улучшению организации питания;
- Вносить заведующему предложения с обоснованием причин привлечения работников к ответственности;

4. Осуществлять контрольные функции:

- Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока: